

Kontroller, avstemminger og kommentarer

Eksempel kommune – kommunekassen
Årsregnskap 2025
Utarbeidet 12. februar 2026

Klar til faglig sluttvurdering

Avleggesfrist 22. februar 2026

Snapshot 12.02.2026 kl. 14:30. Grunnlag: hovedbok, saldobalanse, 23 årsoppgaver og 9 avstemmingslister.

SAMMENDRAG

134

maskinelt avstemt

39

faglig vurdert, signert

7

åpne punkter

0

kr uforklart i kretsløpene

Av totalt 182 kontroller er 2 uttrykkelig hoppet over fordi grunnlaget ikke er relevant for kommunen.

Slik er kontrollen gjort

Analysen og kontrollene i dette dokumentet er utført av Gladsheim, kontrollsystemet Økonomisjefen Lorentzen bruker i regnskapsoppdrag for kommuner. Kontrollene er regelbaserte og reproducerbare: samme grunnlag gir samme resultat.

Gladsheim arbeider etter fem prinsipper:

- 1. Alt er en kontroll med fast ID.** Hver avstemming og regelsjekk har en permanent ID (for eksempel PEN05 eller BAL01/2138900), som brukes fra år til år.
- 2. To statusakser som aldri blandes.** Maskinell status viser hva kontrollen fant. Behandlingsstatus viser hva fagpersonen har gjort med funnet. En faglig vurdering endrer aldri det maskinelle resultatet.
- 3. Ingen vurdering uten navn, dato og begrunnelse.** Et avvik lukkes bare med en signert vurdering som kan etterprøves.
- 4. Kilden følger tallet.** Hvert resultat peker til kildefil, kjøretidspunkt og digitalt fingeravtrykk (SHA-256).
- 5. Skrevet for den som skal lese.** Kommunedirektøren leser sammendraget, revisor leser avstemmingene og sporet.

Dokumentets plass i arbeidsløpet

1

Grunnlag

Hovedbok, årsoppgaver, aktuar og vedtak lastes inn

2

Kontroll

182 regelbaserte kontroller kjøres

3

Vurdering

Avvik vurderes og signeres faglig

4

Retting

Feil rettes og logges per sak

5

Dokumentpakke

Dette dokumentet genereres

6

Avleggelse

Godkjenning og revisjon

Om eksempelet. Kommunen, tallene og funnene er fiktive. Struktur, kontrollregime og dokumentasjonsgrad er hentet fra reelle leveranser. Dokumentet er forkortet fra rundt 60 til 10 sider. En faktisk leveranse inneholder alle kontroller, alle balansekonti og fullstendig revisjonsspor. Dokumentet hører sammen med eksempelet «Årsregnskap 2025» for samme kommune.

TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Hvorfor dette dokumentet finnes

Et årsregnskap består av oppstillinger og noter. Om regnskapet er til å stole på, avgjøres bak tallene: hvilke kontroller som er gjort, hva som er avstemt mot hva, hvilke avvik som ble funnet, og hvem som har vurdert dem. Dette dokumentet gjør det arbeidet synlig.

Dokumentpakken følger årsregnskapet som et eget dokument. Den gir kommunedirektøren et beslutningsgrunnlag før avleggelsen, gir økonomiavdelingen en arbeidsliste, og gir revisor et sporbart grunnlag for hvert enkelt tall.

Leseveiledning

ROLLE	ANBEFALT LESING
Kommunedirektør	Kapittel 1 (sammendrag) og kapittel 6 (sluttvurdering og godkjenning).
Revisor	Hele dokumentet, særlig kapittel 3 (avstemminger), 4 (notekontroller) og vedlegg B (revisjonsspor).
Økonomisjef / regnskapsleder	Kapittel 1–3, med sjekklisten i kapittel 2 som arbeidsliste.
Regnskapsmedarbeider	Kapittel 2 og «Neste handling» i kapittel 3.

Status, vurderinger og kildereferanser gjelder det låste øyeblikksbildet (snapshot) pakken er generert fra. Kontrollregimet vedlikeholdes løpende, og pakken genereres i ny versjon når grunnlaget endres.

Slik leses statusene

Hver kontroll har to statuser. Den første viser hva kontrollen fant. Den andre viser hva fagpersonen har gjort med funnet.

MASKINELL	HVA KONTROLLEN FANT	BEHANDLING	HVA FAGPERSONEN HAR GJORT
OK	Kontrollen er bestått innenfor toleranse.	Avstemt	Maskinell avstemming fullført, krever ikke faglig bekreftelse.
Sjekk	Kontrollen krever skjønn eller manuell lesing.	Vurdert	Begrunnet, signert vurdering er registrert. Funn og beløp beholdes.
Avvik	Differanse over toleranse.	Åpen	Krever oppfølging, mangler gyldig vurdering.
Feil	Regelbrudd, for eksempel ugyldig kontering.	Hoppet over	Kontrollen er uttrykkelig ikke relevant for dette grunnlaget.

DETTE FÅR REVISOR MED DOKUMENTPAKKEN

- Permanent kontroll-ID og to statusakser for hver kontroll
- Signerte, daterte og begrunnede vurderinger for hvert avvik som er lukket
- Rettingslogg som viser hva som er endret i regnskapet, av hvem og når
- Kildefil, kjøretidspunkt og fingeravtrykk bak hvert kontrollresultat
- Notetall avstemt mot oppstillingene før regnskapet avlegges

KAPITTEL 1

Sammendrag

Status for årsregnskapet 2025 slik det står ved snapshot. Kapitlet er skrevet for kommunedirektøren og gir det som trengs for å vurdere om regnskapet er klart for avleggelse.

Samlet status **Sjekk** Kretsløp **OK** Balanse **Åpen** Åpne punkter **Åpen**

Årets resultat

REGNSKAPSDDEL	RESULTAT	BELØP (KR)	KONTROLLSTATUS
Drift	Netto driftsresultat (0,2 % av driftsinntektene)	892 137	OK
Drift	Dekning av tidligere års merforbruk	6 496 900	OK
Drift	Regnskapsmessig mer- eller mindreforbruk	0	OK
Investering	Udekket / udisponert	0	OK
Balanse	Avvik arbeidskapital (kretsløp 1)	0	OK

Gjenstående merforbruk fra tidligere år er 6 783 191 kr per 31.12.2025, se ARS01 og ARS02.

Kontrollbildet

Det er kjørt **182 kontroller**. 134 er maskinelt avstemt, 39 er faglig vurdert med signert begrunnelse, 7 er åpne og 2 er uttrykkelig hoppet over fordi grunnlaget ikke er relevant for kommunen. Samlet beløp i de åpne punktene er 594 042 kr, om lag 0,1 % av driftsinntektene.

Vesentligste punkter med beløpsavvik

ID	TEMA	AVVIK (KR)	BEHANDLING	ANSVARLIG
BAL01/232890	Uavklarte innbetalinger på interimskonto	412 600	Åpen	Kommunen
INN03	Gebyrer vann og avløp mot fakturajournal	284 100	Vurdert	Økonomisjefen Lorentzen
BAL01/213890	Sykepengerefusjon mot NAVs refusjonsoversikt	96 214	Åpen	Kommunen
PEN05	Arbeidsgiveravgift av premieavvik ført på feil funksjon	85 228	Åpen	Økonomisjefen Lorentzen
INN04	Mva-kompensasjon mot innsendte krav	18 533	Vurdert	Økonomisjefen Lorentzen

Dette må kommunedirektøren bekrefte eller legge fram

- **Inndekning av gjenstående merforbruk.** Etter årets dekning på 6 496 900 kr gjenstår 6 783 191 kr. Merforbruket stammer fra 2024 og skal være dekket inn senest i 2026, jf. kommuneloven § 14-11. Forslag til oppfølging ligger i ARS02.
- **Vesentlige poster og hendelser (N00B).** Kommunedirektørens egen beskrivelse må skrives inn før avleggelse. Gladsheim har lagt inn et forslag basert på de største avvikene mot budsjett.
- **Formål for tre bundne driftsfond (N13A).** Vedtak eller tilskuddsbrev som binder midlene må fremlegges, ellers må fondene vurderes omklassifisert til disposisjonsfond.
- **Ingen strykninger** er gjennomført i drift eller investering (ARS03). Bekreftes ved avleggelse.

KAPITTEL 2

Sjekkliste for oppfølging

Åpne punkter og de vesentligste vurderte punktene, sortert etter beløp. Den fullstendige pakken lister alle 46 punkter som ikke er maskinelt avstemt. Listen er arbeidsgrunnlaget frem til avleggelse og oppdateres hver gang kontrollene kjøres på nytt.

ID	TEMA	MASKINEL L	BEHANDL.	AVVIK (KR)	MANGLER / NESTE HANDLING
BAL01/ 2328900	Uavklarte innbetalinger	Avvik	Åpen	412 600	14 innbetalinger uten KID (412 600 kr) står på interimskontoen. Kommunen identifiserer betaler og omposterer før 18.02.
INN03	Gebyrer vann og avløp mot fakturajournal	Avvik	Vurdert	284 100	Tilknytningsgebyrer for 2026 fakturert i desember 2025. Periodisert som forskuddsfakturert, bilag 2025-13-0042. Lukket med vurdering.
BAL01/ 2138900	Refusjon sykepenger NAV	Avvik	Åpen	96 214	Fordringen er høyere enn NAVs oversikt. Avklar 3 refusjonskrav fra november som NAV ikke har registrert.
PEN05	AGA av premieavvik, funksjon	Avvik	Åpen	85 228	Hele beløpet er ført på funksjon 180. Skal fordeles på tjenestene. Omføringen endrer funksjon, ikke ansvar, og påvirker derfor KOSTRA, men ikke oppstillingene. Foreslått i SAK-2026-011.
INN04	Mva-komp. mot krav	Avvik	Vurdert	18 533	Faktura for januarlevering tatt med i kravet for 6. termin. Regnskapet er riktig, kravet korrigeres i 1. termin 2026.
N13A	Note: vesentlige bundne fond	Avvik	Åpen		Tre fond mangler henvisning til vedtak eller tilskuddsbrev.
G14	Selvkostkalkyle mottatt	Sjekk	Åpen		Endelig selvkostkalkyle for feiing mangler. Trengs til selvkostnoten (note 9).
N00B	Note: vesentlige poster	Sjekk	Åpen		Kommunedirektørens beskrivelse må legges inn. Forslag til tekst er generert.
F11	Døde og nye konti	Sjekk	Åpen		7 nye konti i 2025 uten beskrivelse i kontoplanen. Kommunen beskriver formål.
ARS01	Årsavslutning etter §§ 4-1, 4-3 og 4-4	Feil	Vurdert	797 788	Kladden avsatte hele overskuddet til disposisjonsfond. Rettet i SAK-2026-010: avsetning som budsjettert, mindreforbruk og disposisjonsfond brukt til å dekke merforbruk.
F17	Vesentlige endringer per art	Sjekk	Vurdert		12 arter endret over 20 %. Alle forklart av budsjettvedtak eller engangshendelser.

Kapittel 3

Avstemminger

Hver avstemming følger samme mal: formål, status, resultat, funn i klartekst, faglig vurdering, grunnlag, regelgrunnlag og neste handling. Her vises et utvalg. I en fullstendig dokumentpakke er alle med.

3.1 Arbeidskapital — kretsløp 1 (KL2)

FORMÅL	Avstemmer endringen i arbeidskapital i balansen mot drifts- og investeringsregnskapet. Avvik 0 viser at årets bevilgningsregnskap forklarer endringen i balansen fullt ut.
AVGRENSNING	Åpningsbalansebilag ekskludert: 214 hovedbokslinjer / 3 bilag.

KL2 maskinell OK Behandling Avstemt

KONTROLLGRUNNLAG	BELØP (KR)
Netto driftsresultat (overskudd)	892 137
Investeringsutgifter	-74 715 137
Investeringsinntekter	73 864 757
Netto videreutlån	563 671
Økning i ubrukte lånemidler	8 228 169
Endring i arbeidskapital etter bevilgningsregnskapet	8 833 597
Endring omløpsmidler (balanse)	7 322 056
Endring kortsiktig gjeld (balanse)	1 511 541
Endring i arbeidskapital etter balansen	8 833 597
Avvik	0

GRUNNLAG	Hovedbok · Driftsregnskap · Investeringsregnskap · Balanseregnskap
REGELGRUNNLAG	Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-10 bokstav a (note om endring i arbeidskapital) og god kommunal regnskapsskikk.
TILSVARENDE	KL1 grunnleggende balanse, KL3 fondsdelt (kretsløp 2) og KL4 kapitalkonto (kretsløp 3) er kjørt etter samme mal. Alle har avvik 0.

3.2 Pensjon (PEN01–PEN06)

FORMÅL	Avstemmer bokført pensjonspremie, premieavvik, amortisering og arbeidsgiveravgift mot pensjonsleverandørenes årsoppgaver og aktuarberegningen.
--------	--

ID	AVSTEMMING	BOKFØRT	FORVENTET	DIFFERANSE	STATUS
PEN01	Premie KLP fellesordning mot årsoppgave	25 818 111	25 818 111	0	Avstemt
PEN02	Premie SPK (lærere) mot årsoppgave	3 052 670	3 052 670	0	Avstemt
PEN03	Årets premieavvik mot aktuarberegning	1 671 142	1 671 142	0	Avstemt
PEN04	Amortisering av tidligere års premieavvik	8 574 868	8 574 868	0	Avstemt
PEN05	AGA av premieavvik ført på funksjon 180	85 228	0	85 228	Åpen
PEN06	Pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler mot note	–	–	0	Avstemt

FUNN I KLARTEKST — PEN05

Årets premieavvik er 1 671 142 kr. Arbeidsgiveravgiften av premieavviket (5,1 %) er 85 228 kr og er riktig beregnet, men hele beløpet er ført på funksjon 180 Diverse fellesutgifter. Det skal fordeles på tjenestefunksjonene etter lønnsandel. Omføringen endrer funksjon, ikke ansvar. Den påvirker derfor KOSTRA-rapporteringen, men ikke årsregnskapets oppstillinger.

GRUNNLAG	Årsoppgave KLP · Årsoppgave SPK · Aktuarberegning per 31.12.2025 · Hovedbok art 089, 090 og 099
REGELGRUNNLAG	Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-12 bokstav c (pensjonsnote), god kommunal regnskapsskikk for pensjon og KOSTRA-veiledningen for funksjonsfordeling.
NESTE HANDLING	Økonomisjefen Lorentzen: Omføringsbilag er registrert i sak SAK-2026-011. Kommunen godkjenner, deretter kjøres PEN05 på nytt.

3.3 Balansekonti (BAL01) — utdrag

BAL01 kontrollerer **alle 68 balansekonti** mot ekstern dokumentasjon. En konto er lukket når den er maskinelt avstemt eller har en sporbar faglig vurdering. Utdraget viser de mest brukte kontotypene.

KONTO	KONTONAVN	SALDO 31.12	DIFF.	STATUS	DOKUMENTASJON
2101001	Bankinnskudd driftskonto	16 771 174	0	Avstemt	Årsoppgave bank
2101070	Skattetrekkskonto	4 474 023	0	Avstemt	Årsoppgave bank, A-melding des.
2130000	Kundefordringer	11 246 121	0	Avstemt	Åpne poster kunde per 31.12
2136103	Fordringer på staten	39 832 569	0	Avstemt	Refusjonskrav og mva-krav (se INN04)
2138900	Interimsfordringer	2 882 219	96 214	Åpen	Refusjonsoversikt NAV
2190000	Premieavvik KLP	33 851 097	0	Avstemt	Aktuarberegning (note 7)
2320000	Leverandørgjeld	-18 604 998	0	Avstemt	Åpne poster leverandør
2320210	Skyldige feriepengar	-23 827 536	0	Avstemt	Feriepengeliste fra lønn
2328900	Interimskonto innbetalinger	-2 430 202	-412 600	Åpen	Spesifikasjon interimskonto
2450100	Lån Kommunalbanken	-216 312 367	0	Avstemt	Årsoppgave långiver (note 5)

3.4 Inntektsavstemminger (INN01–INN04)

ID	AVSTEMMING	BOKFØRT	DOKUMENTERT	DIFF.	STATUS
INN01	Rammetilskudd (art 800) mot departementets utbetalingsoversikt	156 880 473	156 880 473	0	Avstemt
INN02	Skatt på inntekt og formue (art 870) mot skatteregnskapet	83 940 250	83 940 250	0	Avstemt
INN03	Gebyrer vann og avløp mot fakturajournal	10 141 180	10 425 280	-284 100	Vurdert
INN04	Mva-kompensasjon (art 729, drift og investering) mot innsendte krav termin 1–6	12 370 433	12 388 966	-18 533	Vurdert

Grunnlaget for rammetilskudd hentes automatisk hver måned fra departementets publiserte terminoversikter og lagres med fingeravtrykk. Avstemmingen kan derfor gjentas av revisor mot samme kildeversjon.

FAGLIG VURDERING

11.02.2026 · Dan Lorentzen, Økonomisjefen Lorentzen

INN03: Fakturajournalen viser fakturert beløp for vann og avløp. Differansen på 284 100 kr gjelder tilknytningsgebyrer for 2026 som ble fakturert 15.12.2025. Etter anordningsprinsippet hører inntekten til 2026, og beløpet er periodisert som forskuddsfakturert (konto 23950), bilag 2025-13-0042. Periodiseringen er kontrollert mot fakturajournal og bilag. Vurdert OK.

FAGLIG VURDERING

10.02.2026 · Dan Lorentzen, Økonomisjefen Lorentzen

INN04: Kravet for 6. termin inneholder én leverandørfaktura datert 18.12.2025 for varer levert 08.01.2026. Etter anordningsprinsippet hører utgiften og kompensasjonen til 2026, og fakturaen er riktig bokført i januar. Kravet for 6. termin er dermed 18 533 kr for høyt. Beløpet trekkes fra i kravet for 1. termin 2026, slik at det ikke kreves to ganger. Regnskapet er riktig. Vurdert OK.

3.5 Saksbehandling og rettingslogg

Når en kontroll avdekker en feil i kommunens regnskap, opprettes en sak. Saken viser hva som var feil, hva det ble rettet til, hvem som rettet og når. Revisor ser hele historikken, også for feil som er rettet før dokumentpakken ble generert.

SAK	KONTROLL	BILAG	RETTING (FØR → ETTER)	BELØP (KR)	STATUS
SAK-2026-007	A2	2025-104418	Ugyldig kombinasjon art 590 / funksjon 870 → art 590 / funksjon 222. Rettet 04.02.2026.	1 204 118	Lukket
SAK-2026-009	F12	2025-112903	Husleie desember manglet i månedsmønsteret. Periodisert til 2025. Rettet 05.02.2026.	86 400	Lukket
SAK-2026-010	ARS01	2025-13-0050	Årsavslutning: avsetning til disposisjonsfond 2 104 687 → 1 306 899 (budsjettert). Mindreforbruk og disposisjonsfond brukt til dekning av merforbruk (§§ 4-3 og 4-4). Rettet 06.02.2026.	797 788	Lukket
SAK-2026-011	PEN05	forslag	Arbeidsgiveravgift av premieavvik, funksjon 180 → fordelt etter lønnsandel. Avventer kommunens godkjenning.	85 228	Åpen

KAPITTEL 4

Note- og regelkontroller

Notene kontrolleres mot kravene i budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 5 og mot oppstillingene de henviser til. Et tall i en note skal kunne spores til samme kilde som tallet i oppstillingen.

ID	HJEMMEL	NOTE	KONTROLL OG RESULTAT	STATUS
N10A	§ 5-10 a	Endring i arbeidskapital	Notetall hentet fra KL2. Avvik 0.	OK
N10B	§ 5-10 b	Kapitalkonto	Notetall hentet fra KL4. Avvik 0.	OK
N11A	§ 5-11 a	Varige driftsmidler	Årets avskrivninger i noten (17 791 170 kr) er lik art 590 i økonomisk oversikt.	OK
N12A	§ 5-12 a	Lån	Lånesaldo per långiver er lik årsoppgavene. Sum lik balansekapittel langsiktig gjeld.	OK
N12B	§ 5-12 b	Avdrag på lån	Betalt avdrag 11 555 170 kr er høyere enn beregnet minimumsavdrag 11 463 073 kr etter kommuneloven § 14-18.	OK
N12C	§ 5-12 c	Pensjon	Aktuartallene for forpliktelser og midler er lik balansen.	OK
N13A	§ 5-13 a	Vesentlige bundne fond	Tre fond mangler henvisning til vedtak eller tilskuddsbrev.	Avvik
N13D	§ 5-13 d	Ytelser til ledende personer	Godtgjørelse til kommunedirektør og ordfører er lik lønnssystemets årsoppgave.	OK
N00B	—	Vesentlige poster	Forslag til tekst er generert. Kommunedirektørens beskrivelse må legges inn.	Åpen
NREF	—	Henvisninger	Alle notehenvisninger i oppstillingene peker til en eksisterende note med riktig nummer.	OK

Eksempel: pensjonsnoten (N12C) avstemt mot balansen

AVSTEMMING	STATUS	31.12.2025 (KR)
Brutto pensjonsforpliktelse i note 7		602 835 094
Pensjonsforpliktelse i balansen, ekskl. arbeidsgiveravgift		602 835 094
Avvik	OK	0
Brutto pensjonsmidler i note 7		592 705 603
Pensjonsmidler i balansen		592 705 603
Avvik	OK	0

HVORFOR DETTE BETYR NOE FOR REVISOR

Revisor kan bygge på notekontrollene i sitt eget arbeid. Kontrollen er gjort, resultatet er dokumentert, og kilden er angitt. Revisors egne handlinger kan dermed rettes mot vurderingene og risikoområdene, ikke mot summeringene.

KAPITTEL 5

Vedlegg A og B

Vedlegg A viser hele kontrollregisteret. Vedlegg B viser revisjonssporet: hvilken kildefil hvert kontrollresultat bygger på, når kontrollen ble kjørt, og fingeravtrykket som dokumenterer at grunnlaget ikke er endret.

Vedlegg A — Kontrollregister

SERIE	KONTROLLOMRÅDE	INNHold	ANT.	AVST.	VURD.	ÅPNE	HOPP
S	Oppsett og konfigurasjon	Regelsett, kontoplan, KOSTRA-årgang	8	8	0	–	–
G	Mottak av grunnlag	Hovedbok, årsoppgaver, aktuar, vedtak	16	12	3	1	–
F	Fjørårskontroll	Inngående balanse, mønstre, fortegn	18	9	8	1	–
A–E	Regnskapsmessige sammenhenger	Art/funksjon, cut-off, interne overf.	14	9	4	–	1
KL	Kretsløp	Arbeidskapital, fondsdel, kapitalkonto	5	5	0	–	–
BAL	Balansekonti	Hver konto mot ekstern dokumentasjon	68	52	14	2	–
PEN	Pensjon	Premie, premieavvik, amortisering, AGA	6	5	0	1	–
INN	Inntektsavstemminger	Rammetilskudd, skatt, gebyrer, mva	9	6	3	–	–
MOT	Motparter og konsern	KF, KO, IKS og mellomværender	6	5	1	–	–
ARS	Årsavslutning	Resultat, strykninger, disponering	4	2	2	–	–
N	Note- og regelkontroller	Noter mot forskriften og oppstillinger	22	15	4	2	1
RAP	Dokumentkontroll	Henvisninger, versjon, fullstendighet	6	6	0	–	–
Sum			182	134	39	7	2

Hver kontroll har permanent ID og begge statusakser i det fullstendige registeret. Kontrollkatalogen bygger på ekstern kontrollmetodikk fra fagmiljøene for kommunal regnskapsføring og revisjon, og aktiveres per enhet (kommunekasse, KF, KO).

Vedlegg B — Revisjonsspor (utdrag)

KONTROLL	INPUTFIL	SHA-256 INPUTFIL (FORKORTET)	KJØRETIDSPUNKT
KL2	hovedbok_2025.xlsx	215d4a8444986bec...2ceb9e12	12.02.2026 14:31:17
BAL01	saldobalanse_31122025.xlsx	5c03f8aa028dc043...23c0ab79	12.02.2026 14:33:42
PEN05	aktuarberegning_2025.pdf	91aec101115e84cf...c21bd51d	12.02.2026 14:32:08
INN01	rammetilskudd_terminer_2025.json	d8b1d2c65555768f...4f2ff0ab	12.02.2026 14:31:51
INN04	mva_kompensasjon_krav_2025.pdf	e57c68fed886b251...d142c1d0	12.02.2026 14:32:20
N12B	laan_aarsoppgaver_2025.pdf	5e7833b02cb3bebc...97746a09	12.02.2026 14:34:03

Inputfilene ligger i Input/eksempel_kommune/2025/ og resultatfilene i Output/eksempel_kommune/01_regnskap/kommunekassen/aarsregnskap/2025/. Fingeravtrykket for hver inputfil registreres ved innlesing, og hver resultatfil får sitt eget. Fullstendige fingeravtrykk for begge følger dokumentpakken i maskinlesbar form.

HVA ET FINGERAVTRYKK BETYR I PRAKSIS

Et SHA-256-fingeravtrykk er en kontrollsum av filen. Endres ett tegn i filen, endres fingeravtrykket fullstendig. Revisor kan dermed kontrollere at tallene i dokumentpakken bygger på nøyaktig de filene kommunen leverte, og ikke på en senere eller rettet versjon.

KAPITTEL 6

Sluttvurdering og godkjenning

Faglig sluttvurdering

Etter min vurdering gir dokumentpakken et tilstrekkelig grunnlag for at kommunedirektøren kan avlegge årsregnskapet for 2025. Alle kretsløp går i null, og 173 av 182 kontroller er lukket med maskinell avstemming eller signert faglig vurdering.

De 7 åpne punktene utgjør til sammen om lag 0,1 % av driftsinntektene og endrer ikke netto driftsresultat. Fem av dem skal lukkes før avleggelse: BAL01/2328900 og PEN05 fordi de gjelder feil som kan rettes, og N13A, N00B og G14 fordi de gjelder lovpålagte noteopplysninger. De to øvrige (BAL01/2138900 og F11) kan stå åpne med forklaring til revisor.

Netto driftsresultat er 892 137 kr. Etter dekning av 6 496 900 kr gjenstår et merforbruk på 6 783 191 kr, som må følges opp i budsjettet.

Vurderingen bygger på grunnlaget per snapshot 12.02.2026 kl. 14:30. Endres grunnlaget, kjøres kontrollene på nytt og dokumentpakken genereres i ny versjon.

Godkjenning

ROLLE	NAVN	DATO	SIGNATUR
Utarbeidet av	Dan Lorentzen, Økonomisjefen Lorentzen		
Kontrollert av	Økonomisjef, Eksempel kommune		
Avlagt av	Kommunedirektør, Eksempel kommune		

OM ØKONOMISJEFEN LORENTZEN

Regnskap og årsoppgjør for kommuner, dokumentert for revisjon.

Økonomisjefen Lorentzen leverer regnskapstjenester, avstemminger og årsoppgjør til norske kommuner. Arbeidet bygger på over 20 år som økonomisjef og regnskapsleder i kommunesektoren. Gladshheim sikrer at hvert oppdrag dokumenteres med samme metodikk, samme kontrollregister og samme sporbarhet som i dette eksempelet.

G okosjefen.no · Dan Lorentzen